

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА СТИПЕНДИИ, РАЗДЕЛ 2.1 ПРОГРАММЫ ЕФРР DORA PLUS «ИНКЛЮЗИЯ ИНОСТРАННЫХ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ» В ЭСТОНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МАЙНОР»

Процесс регулирует порядок подачи и рассмотрения заявок на стипендии (далее: стипендия) в рамках меры

2.1 программы ЭФРР Dora Plus «Инклюзия иностранных магистрантов и докторантов» в Эстонском университете предпринимательства (далее: ЭУП).

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА СТИПЕНДИЮ

- 1.1. Заявку на стипендию могут подавать следующие студенты магистратуры Эстонского университета предпринимательства:
 - 1.1.1. студенты, которые не являются резидентами или гражданами Эстонской Республики и проживают за пределами Эстонии (если заявитель является студентом первого курса магистратуры);
 - 1.1.2. студенты, которые проживали в Эстонии не более одного года за последние три года (если заявитель является студентом первого курса магистратуры), за исключением ~~продолжения~~ в магистратуре эстонского университета, и продолжают обучение в ЭУП с 1 сентября;
 - 1.1.3. студенты, получившие в ходе своего первого года обучения не менее 54 кредитных баллов ECTS (если заявитель является студентом второго курса магистратуры);
 - 1.1.4. студенты, которые обучаются с полной нагрузкой со средним баллом не ниже 4,0 и на момент получения стипендии проживают в Эстонии;
 - 1.1.5. студенты, которые обучаются на аккредитованных учебных программах, предлагающих обучение полностью на иностранном языке;
 - 1.1.6. студенты, обучение которых не финансируется из других источников. Студент подтверждает, что не получает стипендию из других источников;
 - 1.1.7. студенты, оплатившие все выставленные ЭУП счета.
- 1.2. Фиксированная сумма стипендии для иностранных магистрантов составляет EUR 350 на календарный месяц. Стипендия выплачивается с 1 сентября по 30 июня (10 месяцев).

2. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА СТИПЕНДИЮ

- 2.1. Подписанное заявление в свободной форме об участии в конкурсе подается координатору Dora Plus ЭУП до 10 октября.
- 2.2. Заявление должно содержать год поступления, название учебной программы, подтверждение, что студент не получает финансирование из других источников, и мотивационное письмо.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

- 3.1. Заявки рассматриваются с учетом квоты на гранты, выделенной ЭУП Департаментом по делам образования и молодежи на предстоящий академический год, а также с учетом бюджета.

- 3.2. Заявки рассматриваются с учетом предшествующего обучения, академической успеваемости и мотивации студента получить грант.
- 3.3. На основании заявок на стипендию координатор Dora Plus составит рейтинг соискателей по итогам оценки Комиссией ЭУП по Dora Plus. В случае второкурсников рейтинг также будет основываться на академической успеваемости по среднему баллу.
- 3.4. Стипендии распределяются между студентами на основе рейтинга.

4. ПРИСУЖДЕНИЕ СТИПЕНДИИ

- 4.1. Комиссия ЭУП по Dora Plus подтверждает присуждение стипендии подписанным приказом о финансировании на основе рейтинга соискателей.
- 4.2. Координатор Dora Plus в ЭУП информирует соискателя о присуждении стипендии лично по электронной почте.

5. ВЫПЛАТА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ И ТРЕБОВАНИЕ О ВОЗВРАЩЕНИИ СТИПЕНДИИ

- 5.1. Стипендии должны перечисляться равными выплатами каждый месяц (до 10 месяцев) на основании приказа о присуждении стипендии на банковский счет, указанный студентом в заявке на стипендию.
- 5.2. Если после присуждения стипендии студент уходит в академический отпуск, он(а) незамедлительно сообщает об этом в учебную часть, и выплата стипендии этому студенту должна быть прекращена.
- 5.3. Выплата стипендии должна быть незамедлительно прекращена, если студент перестает соответствовать требованиям к получению стипендии.
- 5.4. Если стипендия выделена студенту по ошибке по вине ЭУП, ЭУП вправе приостановить выплату стипендии студенту после обнаружения ошибки.
- 5.5. Возможные проблемы в связи с приостановлением выплаты и возвратом стипендии должны разрешаться и урегулироваться Комиссией ЭУП по Dora Plus.

6. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СТИПЕНДИИ ФИНАНСИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Координатор ЭУП передает данные выбранных получателей стипендии в Департамент по делам образования и молодежи.
- 6.2. ЭУП обязан выплачивать стипендии на регулярной основе. Выплата стипендий ЭУП осуществляется на основании надлежащего заявления о выплате и формы отчетности.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ

- 7.1. Программа финансируется Европейским фондом регионального развития и Эстонской Республикой. В ходе управления финансированием должны соблюдаться требования Европейского союза по уведомлению.