

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ ДЛЯ ГРУППЫ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЙНОР

В настоящем документе описаны принципы и руководящие положения, применяемые в группе предприятий Майнор (материнская компания AS Mainor и предприятия группы: AS Mainor Ülemiste, AS Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor, OÜ Tallinn International School и AS Dvigatel-Energeetika, далее - группа предприятий Майнор), которые обеспечивают возможность безопасно и конфиденциально сообщать о любом неправомерном поведении и/или нарушениях, связанных с профессиональной деятельностью, обеспечивая при этом защиту уведомителя в соответствии с Законом о защите уведомителей о нарушениях законодательства ЕС в сфере трудовой деятельности¹.

1. НАРУШЕНИЕ

- 1.1. Настоящие принципы и положения распространяются на всех работников группы предприятий Майнор, членов правления и совета, а также других лиц, указанных в §3 (1) вышеуказанного закона, имеющих трудовые отношения с группой предприятий Майнор, независимо от их должности или статуса (например, временные работники, стажёры, внешние консультанты и поставщики услуг, работающие по договорам поручения, подряда или другим соглашениям).
- 1.2. Под неправомерным поведением и нарушением (включая потенциальные нарушения и неправомерное поведение) группа предприятий Майнор понимают, в первую очередь, действия лиц, перечисленных выше, нарушающие действующее законодательство, противоречащие его целям или внутренним правилам группы предприятий Майнор (все вместе — профессиональное нарушение).
- 1.3. Можно сообщать о любом профессиональном нарушении, независимо от того, связано ли оно напрямую с нарушением законодательства Европейского Союза или нет. В частности, можно сообщать, например, о следующих ситуациях:
 - нецелевое использование ресурсов компании или их присвоение;
 - мошенничество, подделка, коррупция и получение, предложение, передача или дача взятки;
 - нарушение требований охраны труда и техники безопасности, создание угрозы жизни и здоровью или причинение вреда;
 - любое преступление или неисполнение законных обязательств со стороны организации;
 - нарушение неприкосновенности частной жизни и защиты персональных данных;
 - налоговое мошенничество и нарушение правил внутреннего рынка;
 - нарушение правил проведения государственных закупок;
 - деятельность, связанная с финансовыми услугами, продуктами и рынками, включая предотвращение отмывания денег и финансирования терроризма;
 - нарушение требований к безопасности и соответствию продукции.

¹<https://www.riigiteataja.ee/en/eli/520092024001/consolide>

- 1.4. Уведомитель должен действовать добросовестно и искренне верить, что информация соответствует действительности, и обладать для этого основаниями и/или доказательствами.
- 1.5. Процедура уведомления не предназначена для разрешения трудовых споров и не допускает подачи заведомо ложной или злонамеренной информации.
- 1.6. Препятствование уведомлению или сознательная подача ложной информации запрещены и наказуемы.

2. УВЕДОМЛЕНИЕ

- 2.1. Уведомитель может сообщить о профессиональном нарушении (далее - уведомление) через:
 - электронный адрес: vihje@mainor.ee;
 - веб-форму (анонимная возможность): <https://forms.office.com/e/BZwTAyUdqn>
 - личную встречу, которую можно согласовать по электронному адресу vihje@mainor.ee.
- 2.2. Уведомление должно содержать:
 - суть инцидента с максимально точным описанием фактов и принесенного (возможного) ущерба;
 - время и место инцидента (если точная дата не известна, то ориентировочное время;
 - данные причастных лиц (имя, должность, предприятие);
 - доказательства (фото, документы, переписка и пр.) при их наличии;
 - как информация стала известна уведомителю и связь уведомителя с инцидентом.
- 2.3. Содержание уведомления передается огласке и используется исключительно для установления фактов и принятия мер.

3. ПРАВА УВЕДОМИТЕЛЯ

- 3.1. Личность уведомителя и переданная информация сохраняются в конфиденциальности, а также обеспечивается максимально возможная защита от любых форм давления.
- 3.2. Если для рассмотрения обращения необходимо раскрытие личности уведомителя третьим лицам (например, Департаменту полиции и погранохраны), это допускается только с письменного согласия уведомителя. В случае начала уголовного или административного производства на основании сообщения о нарушении, конфиденциальность соблюдается в соответствии с установленными законом особенностями соответствующего производства.
- 3.3. Неанонимный уведомитель имеет право получить подтверждение о получении сообщения о нарушении и получить обратную связь по принятым мерам.
- 3.4. Группа предприятий Майнор исходит из принципа добросовестности уведомителя, пока не доказано иное. Это гарантирует, что защита уведомителя сохраняется даже в случае ошибочной передачи недостоверной информации, если она была предоставлена в добросовестном намерении. Право на защиту сохраняется при

условии, что новая информация будет передана группе предприятий Майнор как можно скорее. Лица, действующие не в интересах группы предприятий Майнор и/или намеренно предоставляющие вводящие в заблуждение, злонамеренные или ложные сведения, не считаются уведомителями по настоящему порядку. Если будет установлено, что работник группы предприятий Майнор оказывал давление или преследование в отношении уведомителя, пытался это сделать или угрожал подобными мерами, такой случай будет расследован и будут предприняты необходимые меры.

- 3.5. Работник, применивший меры давления, несёт ответственность за свои действия в порядке, установленном законом. Уведомитель, который считает, что подвергся давлению, или у кого есть серьёзные основания полагать, что ему угрожает такая опасность, должен немедленно сообщить об этом.

4. ОБРАБОТКА УВЕДОМЛЕНИЯ

- 4.1. Уведомления рассматриваются ответственными лицами группы предприятий Майнор: менеджером по талантам AS Mainor, специалистом по персоналу AS Mainor Ülemiste, HR-партнером AS Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor и заместителем директора Tallinn International School OÜ, которые отвечают:

- за информирование сотрудников и других заинтересованных сторон о принципах и положениях, изложенных в настоящем порядке (включая права уведомителя);
- за управление каналами уведомления, приём сообщений о профессиональных нарушениях и направление их на рассмотрение;
- за поддержание связи с уведомителем, предоставление обратной связи и, при необходимости, запрос дополнительной информации;
- за применение соответствующих последующих мер для выявления и устранения профессиональных нарушений;
- за информирование о применении последующих мер.
- при необходимости передачу информации соответствующим государственным органам.

- 4.2. В ситуации, когда уведомление касается одного из ответственных лиц (например уведомление делается в отношении одного из ответственных лиц), представленных в пункте 4.1., он устраняется от процесса.

- 4.3. Подтверждение получения уведомления направляется неанонимному заявителю в течение 7 (семи) дней.

- 4.4. Если у ответственных лиц группы предприятий Майнор нет компетенции рассматривать уведомление, оно передается в соответствующее госучреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

- 4.5. Сообщения о профессиональных нарушениях рассматриваются тщательно. При необходимости у уведомителя или других связанных лиц могут быть запрошены дополнительные пояснения по поводу нарушения.

- 4.6. Неанонимному уведомителю предоставляется обратная связь по принятым последующим мерам как можно скорее, но не позднее чем через 3 (три) месяца (в

случае внешнего уведомления — не позднее 6 (шести) месяцев) после получения сообщения о нарушении. Также неанонимному заявителю предоставляется информация о конечном результате рассмотрения сообщения.

- 4.7. Обратная связь не предоставляется, если сообщение является анонимным, если уведомитель запретил передачу информации или если существует обоснованное основание полагать, что это может поставить под угрозу конфиденциальность уведомителя.
- 4.8. В случае, если на основании информации, изложенной в сообщении о профессиональном нарушении, возникает подозрение, что было совершено или планируется совершение правонарушения, может быть направлено заявление о преступлении в прокуратуру и полицию в дополнение к другим правовым мерам.
- 4.9. В интересах возможного или текущего расследования уведомитель может быть обязан не разглашать информацию о факте подачи сообщения, проведении или ходе расследования.

5. ПРОЧЕЕ

- 5.1. Уведомления хранятся 3 (три) года с момента предоставления обратной связи. Хранение осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Эстонской Республики.
- 5.2. Всю дополнительную информацию можно получить по электронному адресу: vihi@mainor.ee или у ответственных лиц, представленных в пункте 4.1.
- 5.3. Группа предприятий Майнор гарантирует защиту и конфиденциальность заявителя в соответствии с законом.