

СТАТУТ СТИПЕНДИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОНДА ИМЕНИ ЮЛО ПЯРНИТСА

1. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОНДА И ОБЛАСТЬ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящим статутом регулируются принципы и организационные основания для назначения стипендий образовательного фонда имени Юло Пярнитса (далее именуемого «Фонд»).
- 1.2. Фондом управляет совет, которым является Совет акционерного общества AS Mainor.
- 1.3. Управление фондом осуществляет Эстонский университет предпринимательства Майнор (далее именуемый «ЭУП Майнор»).
- 1.4. Капитал для стипендий фонда образуется из сумм, ежегодно жертвуемых в фонд паевым товариществом OÜ Kristosten, являющимся наследником Юло Пярнитса, а также из сумм, жертвуемых акционерными обществами *AS Mainor Ülemiste* (далее – «AS Mainor») и *AS Technopolis Ülemiste* и другими жертвователями.
- 1.5. Фонд предназначен для следующих целей:
 - 1.5.1. содействие пожизненному и практическому обучению,
 - 1.5.2. поддержка успешных студентов и преподавателей в техногородке Ülemiste City,
 - 1.5.3. развитие техногородка Ülemiste City как прообраза умного города будущего.
- 1.6. Совет фонда имеет право информировать общественность:
 - 1.6.1. обо всем связанном с личностью, биографией и деятельностью жертвователя;
 - 1.6.2. о деятельности фонда;
 - 1.6.3. об учебной и научной деятельности стипендиатов.
- 1.7. Стипендии будут выплачиваться за счет стипендиального капитала фонда до тех пор, пока остаток средств фонда не будет исчерпан.

2. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СТИПЕНДИИ

- 2.1. Стипендия предназначена для следующих целей:
 - 2.1.1. пропагандировать и поощрять исследование тем, связанных с областями развития техногородка Ülemiste City;
 - 2.1.2. поддерживать исследовательскими работами, выполненными на высоком уровне, организации техногородка Ülemiste City в их деятельности по развитию и содействовать научному решению стоящих перед ними задач и проблем.
- 2.2. Стипендия предназначена для поддержки и поощрения студентов и преподавателей, которые преуспели в учебной и научной работе и ведут исследовательскую работу (учеба, дипломная или магистерская работа, научная публикация), которая связана с различными сферами развития техногородка

- Ülemiste City как прообраза города будущего, имеет прикладную ценность и вносит свой вклад в решение какой-либо проблемы, стоящей перед Ülemiste City.
- 2.3. При назначении стипендии учитывается профессиональная и общественная деятельность стипендиата.

3. РАЗМЕР СТИПЕНДИИ

- 3.1. Ежегодно будет объявляться конкурс для назначения до четырех стипендий.
- 3.2. Минимальная денежная стоимость одной стипендии составляет 1500 евро.
- 3.3. Стипендии выделяются один раз в год.
- 3.4. Совет фонда имеет право изменять количество и денежную стоимость стипендий в зависимости от содержания и количества полученных ходатайств.
- 3.5. Если на стипендиальный конкурс не будет подано ходатайств, соответствующих уровню, требуемому статутом, то стипендии не выдаются.

4. ПОДАЧА ХОДАТАЙСТВА О ПОЛУЧЕНИИ СТИПЕНДИИ

- 4.1. Крайний срок подачи ходатайств о назначении стипендии – 1 мая, если совет фонда не примет иного решения.
- 4.2. Стипендиальный конкурс объявляется как минимум за один месяц до истечения срока подачи ходатайств по информационным каналам техногородка Ülemiste City и ЭУП Майнор, а при необходимости – и высших учебных заведений-партнеров Ülemiste City.
- 4.3. Подавать ходатайства о назначении стипендий могут:
- 4.3.1. Студенты ЭУП Майнор, которые учатся без отрыва от работы, активно участвуют в профессиональной и общественной работе, а также очень хорошо учатся и/или предоставят прикладную дипломную или магистерскую работу, оцениваемую результатом не ниже «очень хорошо» (что соответствует результату «В» или «4»).
- 4.3.2. преподаватели ЭУП Майнор, которые своим актуальным, интересным и методически адекватным преподаванием поддерживают пожизненное и практическое обучение;
- 4.3.3. Студенты и преподаватели высших учебных заведений-партнеров техногородка Ülemiste City, отвечающие условиям, изложенным в пунктах 4.3.1 и 4.3.2.
- 4.4. Чтобы подать ходатайство о назначении стипендии, необходимо отправить на адрес электронной почты stipendium@eek.ee следующие документы:
- 4.4.1. автобиографию (CV);
- 4.4.2. мотивационное письмо, в котором студент или преподаватель обосновывает свое желание получить стипендию, дает обзор профессиональной, общественной, учебной и научной работы, а также описывает, как полученная стипендия способствует его саморазвитию и достижению поставленных целей в течение следующего года;
- 4.4.3. распечатку учебных результатов (если ходатайство подает студент);
- 4.4.4. рекомендательное письмо преподавателя или руководителя дипломной либо магистерской работы (если ходатайство подает студент);
- 4.4.5. рекомендательное письмо и сводку отзывов студентов (если ходатайство подает преподаватель).

5. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

- 5.1. Оценку поданных ходатайств осуществляет стипендиальная комиссия (далее – «Комиссия»), которую формирует проректор по учебной работе ЭУП Майнор в сотрудничестве с председателем Совета AS Mainor.
- 5.2. В состав комиссии входит до пяти человек, в том числе не менее двух членов, не относящихся к ЭУП Майнор.
- 5.3. Председателем комиссии является председатель совета акционерного общества AS Mainor.
- 5.4. Комиссия формируется не позднее, чем за одну неделю до истечения срока подачи стипендиальных ходатайств.
- 5.5. Комиссия правомочна принимать решения (т. е. имеет кворум), если в голосовании участвует более половины членов комиссии.
- 5.6. Комиссия рассматривает все ходатайства, поданные в срок, и выбирает потенциальных кандидатов в ходе публичного голосования.
- 5.7. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.
- 5.8. Если несколько кандидатов получают равное количество голосов, то решающим будет голос председателя комиссии.
- 5.9. Председатель комиссии представляет кандидатов на получение стипендии вместе с обоснованиями на утверждение Совету акционерного общества AS Mainor.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ

- 6.1. В течение одного месяца после объявления стипендиатов со стипендиатом заключается договор, в котором оговариваются условия использования стипендии и обязанности стипендиата.
- 6.2. Стипендия выплачивается после обнародования результатов конкурса в соответствии с договором, заключаемым со стипендиатом.
- 6.3. Стипендия переводится на расчетный счет стипендиата одним платежом.

7. ОТЧЕТНОСТЬ СТИПЕНДИАТА

- 7.1. Стипендиат представляет в совет фонда отчет об использовании стипендии в свободной форме, в соответствии с заключенным с ним договором об использовании стипендии, не позднее 1 июня года, следующего за годом выплаты стипендии.

8. ВОЗВРАТ СТИПЕНДИИ И ОСПАРИВАНИЕ РЕШЕНИЙ

- 8.1. Студент, получивший стипендию, обязуется возвратить полученную стипендию в полном объеме, если:
 - 8.1.1. студент прекратит свою учебу и будет исключен до выполнения учебного плана в полном объеме;
 - 8.1.2. согласно решению комиссии по этике, студент совершил акт академического мошенничества или неэтичного поведения.
- 8.2. Возможные проблемы, связанные с назначением стипендии и ее возвратом, урегулирует и решает стипендиальная комиссия, которая при необходимости созывается в том же составе.